Allgemeine Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Zu den Veranstaltungen müssen Sie sich **schriftlich** per E-Mail, Fax oder auf dem Postweg anmelden:

Das Fortbildungszentrum Köln/Kalk
Rolshover Str. 7-9 · 51105 Köln
Telefon 0221 – 27 805 24
mail@dasfortbildungszentrum.de

Eine frühzeitige Anmeldung liegt im eigenen Interesse.
Ist der Kurs überbucht, werden die Warteplätze nach Eingangsreihenfolge der Anmeldungen vergeben.

Nach Eingabe Ihrer Anmeldedaten auf unserer Website erhalten Sie eine AUTOMATISCH generierte Antwortmail.

Erst nach Bearbeitung Ihrer getätigten Anmeldung durch die Verwaltung bestätigen wir Ihnen PERSÖNLICH per Mail

- Ihre Anmeldung
  (wenn die Mindestteilnehmerzahl der gebuchten Veranstaltung noch nicht erreicht ist)

oder

- Ihre Teilnahme
  (wenn die Mindestteilnehmerzahl der gebuchten Veranstaltung erreicht ist)

Die Rechnung (= Teilnahmebestätigung) bekommen Sie ausschließlich per Mail zugeschickt.

Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung die korrekte Rechnungsadresse mit.

Um Sie bei Rückfragen zu erreichen und auch kurzfristig über mögliche Änderungen informieren zu können, geben Sie bitte grundsätzlich Ihre Mobilnummer und die Mailadresse an, unter der Sie als Teilnehmer*in persönlich zu erreichen.

Sollten Sie keine Rückmeldung zu Ihrer Anmeldung erhalten, kontaktieren Sie uns bitte.

Zahlung von Kursgebühren

Mit der Anmeldung entsteht die **Verpflichtung** zur Zahlung.

Kurse werden grundsätzlich erst nach Erreichung der Mindestteilnehmerzahl bestätigt.

Bitte beachten Sie:
Bei *zertifizierten und/oder mehrteiligen* Weiterbildungen/Lehrgängen/Ausbildungen verpflichtet die Anmeldung zur Bezahlung ALLER Raten, auch wenn Teile der Veranstaltung nicht besucht werden!

Werden Fördergelder (Bildungsschecks) in Anspruch genommen ist, keine Ratenzahlung möglich.

Beachten Sie darüber hinaus: Es besteht kein Anspruch auf die Wiederholung von Teilen einer Weiterbildung, die man auf Grund persönlicher Gründe nicht belegen konnte.

Können die angegebenen Zahlungsfristen, die Sie der Rechnung entnehmen, nicht eingehalten werden, informieren Sie uns bitte.

Bei Vorlage eines Studentenausweises / einer Arbeitslosenbescheinigung oder eines Schwerbehindertenausweises wird ein Rabatt in Höhe von 25 Prozent der Kursgebühr auf ein- bis zweitägige Fortbildungen gewährt.
Dies gilt nur bei Angabe einer privaten Rechnungsadresse und nicht bei Anmeldungen über den Arbeitgeber.
(Bitte Kopie bei der Anmeldung beilegen! Nach Rechnungsstellung eingereichte Bescheinigungen können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Für zertifizierte und modulare Weiterbildungen / Lehrgänge / Ausbildungen gibt es keine Ermäßigungen auf die Kursgebühren.

Nach Erhalt der Rechnung überweisen Sie die Kursgebühren bitte
(unter Angabe des Namens der Teilnehmerin/des Teilnehmers und der Kursnummer) an:

Zentrum für Frühbehandlung und Frühförderung e. V.
IBAN DE 35 3705 0198 0008 9623 91 · Sparkasse KölnBonn (BIC COLSDE33)

Abmeldung

JEDE Abmeldung hat schriftlich zu erfolgen!

Bei jeder Abmeldung nach Zugang Ihrer Rechnung (Teilnahmebestätigung) bis zwei Wochen vor Kursbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro fällig.

Bei Abmeldung von *zertifizierten, mehrteiligen* Weiterbildungen und Ausbildungen nach Zugang Ihrer Rechnung bis zwei Wochen vor Kursbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 10 % der Gesamtsumme fällig.

Bei Rücktritt ab zwei Wochen vor Kursbeginn bis zum Tag vor dem Kursbeginn werden 50% der Kursgebühr einbehalten bzw. in Rechnung gestellt (das gilt sowohl für Fortbildungen als auch *zertifizierten, mehrteiligen* Weiterbildungen und Ausbildungen).

Bei einer Absage am Kurstag bzw. Nicht-Erscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr einbehalten bzw. in Rechnung gestellt.

Die o.g. Bedingungen gelten immer – unabhängig vom Grund Ihrer Abmeldung!

Unberührt von dieser Regelung bleibt das Recht der Kursteilnehmer*innen nachzuweisen, dass dem Fortbildungszentrum Köln/Kalk niedriger Schaden entstanden ist. Ebenso bleibt es dem Fortbildungszentrum Köln/Kalk unbenommen, einen über die Pauschale hinausgehenden Schaden geltend zu machen.

Das Fortbildungszentrum Köln/Kalk ist berechtigt, jederzeit Seminare bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl bzw. Erkrankung von Dozent*innen abzusagen. Eine Verpflichtung zur Durchführung von Kursen besteht nicht. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet.

Ein weitergehender Anspruch der Kursteilnehmerinnen (z. B. Erstattung von Reisekosten) ist ausdrücklich ausgeschlossen.

Ein Wechsel der Dozent*innen berechtigt die Teilnehmer*innen nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

Haftung

Das Fortbildungszentrum Köln/Kalk schließt, außer für Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit, die Haftung auch für ihre Erfüllungsgehilfen für solche Sach- und Personenschäden aus, die anlässlich der Durchführung der Seminare entstehen.
Für den Verlust oder den Diebstahl mitgebrachter und mitgeführter Gegenstände und Kraftfahrzeuge haftet das Fortbildungszentrum Köln/Kalk nicht.

Werden für Weiterbildungen oder Ausbildungslehrgänge gesonderte Verträge mit Teilnehmer*innen abgeschlossen, gelten die in den Verträgen genannten Teilnahmebedingungen zusätzlich zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Datenschutz

Zwecke der Erhebung und Speicherung pbD (Art. 13 Abs. 1 lit. c) DSGVO)
Kontaktaufnahme
Die vom Nutzer im Rahmen der Kontaktmöglichkeiten angegebenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Bearbeitung des Anliegens des Nutzers verarbeitet.
Anmeldungen zur Teamfortbildung und/oder Kursen
Die Verarbeitung der Daten erfolgen zur Planung und Durchführung der vom Fortbildungszentrum Köln/Kalk angebotenen Veranstaltung sowie zur Abwicklung des mit dem Nutzer geschlossenen Vertrages.

Empfänger/Dritte/Drittlandübermittlung (Art. 13 Abs. 1 lit. e) und f) DSGVO)
Empfänger der Daten können neben dem Fortbildungszentrum Köln/Kalk Dritte sein, die Daten im Auftrag des Fortbildungszentrum Köln/Kalk verarbeiten, oder im Rahmen ihrer Dienstleistung gegenüber dem Fortbildungszentrum Köln/Kalk Zugriff auf die Daten haben (z.B. IT-Dienstleister). Zudem werden Daten auch Vertrags-/Kooperationspartner weitergeleitet, mit denen Kurse angeboten und/oder durchgeführt werden – soweit es erforderlich ist für die
Eine Übermittlung der Nutzerdaten an Dritte (Art. 4 Nr. 10 DSGVO) erfolgt nicht, außer der Nutzer willigt ausdrücklich ein. Eine Übermittlung von pbD an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen gesetzlicher Vorschriften.
Sämtliche Daten werden auf Servern bzw. Rechnern innerhalb der Europäischen Union gespeichert, eine Übermittlung in ein Drittland findet nicht statt und ist auch nicht beabsichtigt.

Kursunterlagen

Die Kursunterlagen werden nur für den persönlichen Gebrauch an die Teilnehmer*innen ausgeteilt. Sie dürfen weder vervielfältigt oder veröffentlicht werden. Bei Missbrauch behalten wir uns rechtliche Schritte vor.

Verzehr von Essen und Trinken

Sie haben die Möglichkeit, Getränke und mitgebrachtes Essen in unserem Foyer zu verzehren.
Mittagessen sind in der Kursgebühr nicht enthalten.